

# คำนำ

กรมการค้าต่างประเทศ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหน้าที่ กำหนดนโยบายการค้า บริหารการส่งออกสินค้าให้เป็นไปตามระบบโควตา กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ กำกับดูแลการนำเข้าสินค้าที่มีผลกระทบต่อตลาดภายในประเทศ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล และให้ความรู้กับผู้ส่งออกเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการส่งออกสินค้าประเภทต่าง ๆ

การนำเข้าและส่งออกซึ่งสินค้าจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ในการควบคุมดูแล ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้จะมีการกำหนดเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งสินค้าต่าง ๆ ได้หรือเพื่อประกอบการขอสิทธิพิเศษด้านการค้าต่าง ๆ ในส่วนของกรมการค้าต่างประเทศเกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าหลายชนิด มีการกำหนดเอกสารประกอบแยกเป็นแต่ละประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อการนำเข้า - ส่งออกสินค้า เพื่อที่ผู้ประกอบการจะได้มีความพร้อมในการนำเข้าหรือส่งออกซึ่งสินค้านั้น ๆ

กรมการค้าต่างประเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือนี้จะสามารถช่วยอำนวยความสะดวก และลดปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ลงได้บ้าง

กรมการค้าต่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

มิถุนายน 2547





# สารบัญ

## I. หมวดสินค้า

### 1. สินค้าหลัก

1.1 ข้าว	1
- การส่งออกข้าวทั่วไป	1
- การส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีของสหภาพยุโรป	3
- ขั้นตอนการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ	4
1.2 มันสำปะหลัง	7
- มาตรการการส่งออก	7
- ขั้นตอนการส่งออก	8
- ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง (มันเส้น / มันอัดเม็ด)	8
- แบ่งมันสำปะหลังทั่วไป	10
- แบ่งมันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป	14
1.3 สิ่งทอ	16
- การส่งออกไปยังประเทศที่มีข้อตกลง	16
- การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสิ่งทอรับอนุญาต	18
- การออกหนังสือรับรองการส่งออก	19
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	19
- ขั้นตอนการส่งออก	20

### 2. สินค้าเกษตรภายใต้ข้อตกลงองค์การการค้าโลก (WTO)

รายการสินค้า	22
- เงื่อนไข	24
- ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง	24
- การรายงาน	25
- ข้อยกเว้นในการควบคุม	26

### 3. สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า-ส่งออก

- รายการสินค้านำเข้า	27
- รายการสินค้าส่งออก	30

### 4. สินค้ามาตรฐาน

## II. หนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก

1. หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า	36
1.1 ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร	36
1) FORM A	36
2) FORM D	37
3) FORM E	37



4) FORM GSTP	37
5) สินค้าหักลดกรรม	38
6) สินค้าผ้าไหมและผ้าฝ้ายทอมือ	38
1.2 ไม่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร : FORM C/O	38
1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิด สินค้าแบบต่างๆ	39
1.4 การขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าสิ่งทอ	42
1.5 การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรอง การส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป	43
2. หนังสืออนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้า	44

### III. เอกสารอื่นๆ

1. การขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป	45
2. การขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออกสินค้าสิ่งทอ	46
3. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัว ผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอและสินค้าทั่วไป	48



# I. หมวดสินค้า

## 1. สินค้าหลัก

### 1.1 ข้าว

พิกัดศุลกากร : 1006.10 1006.20 1006.30 และ 1006.40 วัตถุประสงค์  
ในการควบคุม

- ◆ เพื่อป้องกันการขาดแคลนและเพื่อจัดระเบียบการส่งออก
- ◆ ปฏิบัติตามความตกลงไทยกับสหภาพยุโรปเพื่อระงับข้อพิพาทอัน  
เนื่องมาจากขยายสมาชิกภาพ ตามมาตรา24(6) โดยชดเชยความเสียหาย  
ให้และผลจากการเจรจากรณีใช้ Reference Price ในการ  
คำนวณภาษีตามมาตรา 23 ของแกตต์

### ขอบเขตการควบคุม

- ◆ ข้าวเจ้าและข้าวเหนียว ทั้งที่เป็นข้าวเปลือก ข้าวกล้อง ข้าวสาร ปลาย  
ข้าว ข้าวหนึ่ง รำข้าว และข้าวอบแห้ง

### การส่งออกข้าวต้องดำเนินการดังนี้

#### 1. การส่งออกข้าวทั่วไป

จะอนุญาตให้ส่งออกโดยไม่จำกัดจำนวน ทั้งนี้ผู้ส่งออกจะต้องมีคุณสมบัติ  
และปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

##### 1.1 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออก

###### 1.1.1 หลักเกณฑ์

- ◆ ต้องได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไป  
จำหน่ายต่างประเทศตาม พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489 ซึ่งจะต้อง  
มีคุณสมบัติโดยสังเขป ดังนี้
- ◆ กรณีเป็นนิติบุคคลทั่วไป
  - (1) ต้องจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งออกไป  
จำหน่ายยังต่างประเทศ
  - (2) มีโรงเก็บข้าวที่ได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายใน
  - (3) มีเงินทุนจดทะเบียนที่ได้เรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท
  - (4) ต้องมีข้าวสารเป็นกรรมสิทธิ์ไม่น้อยกว่า 500 เมตริกตัน ภายใน  
15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุญาต และตลอดเวลาที่ได้รับ  
อนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

**หมายเหตุ** ผู้ส่งออกข้าวที่ยื่นความจำนอง ขอสงวนเฉพาะข้าวสารบรรจุกล่อง  
หรือหีบห่อ น้ำหนักสุทธิไม่เกิน 12 กิโลกรัม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติ  
ตามข้อ(2) (3)และ (4)



- ❖ กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทที่ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจถือหุ้น ต้องจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ
- ❖ กรณีเป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ต้องจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ
- ❖ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ต้องจดทะเบียนพาณิชย์หรือจดทะเบียนนิติบุคคลต้องจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ เฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย โดยมีมูลค่าการส่งออกไม่เกินวันละ 500,000 บาท และต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนที่ติดต่อกับต่างประเทศ

### 1.1.2 เอกสารที่ใช้

- แบบ คพ. 1 (แบบพิจารณาอนุญาตให้เป็นผู้ค้าข้าว)
- หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัดจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล
- แผนผังแสดงที่ตั้งและเส้นทางไปโกดังเก็บข้าวของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากกรมการค้าภายใน
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ. 01 หรือ ภ.พ. 09 หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แผนผังโกดังเก็บข้าว

### 1.1.3 ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วันทำการ

### 1.1.4 ค่าธรรมเนียม

- บาท

## 1.2 การขออนุญาตส่งออก

### 1.2.1 หลักเกณฑ์



- ต้องผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว (ตามข้อ 1) แล้ว และอนุญาตให้ส่งออกโดยไม่จำกัดจำนวน

### 1.2.2 เอกสารที่ใช้

- แบบคำขอใบอนุญาตส่งออกข้าว (แบบ คพ. 2) ซึ่งจะมีแบบ อ.3 และ แบบ อ.4 อยู่ในชุดเดียวกัน
- แบบ คพ.3 (หนังสือรายงานการแจ้งขาย)
- หลักฐานการซื้อขาย เช่น L/C, Sales Contract, Purchase Order ฯลฯ

### 1.2.3 ระยะเวลาดำเนินการ

- ไม่เกิน 1 วันทำการ

### 1.2.4 ค่าธรรมเนียม

- บาท

## 2. การส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีของสหภาพยุโรป

### ต้องดำเนินการดังนี้

2.1 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออก (ดำเนินการตามข้อ 1.1)

2.2 การขอรับการจัดสรรปริมาณการส่งออก มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ปริมาณส่งออกจะจัดสรรให้เฉพาะผู้ที่มีประวัติการส่งออกไปสหภาพยุโรปตามสัดส่วนโดยใช้ประวัติส่งออกย้อนหลัง 3 ปี โดยปริมาณส่งออกข้าวแต่ละปีและอัตราภาษีนำเข้าสหภาพยุโรป มีดังนี้

- ข้าวกล้อง (พิกัด 1006.20) จำนวน 1,812 ตัน อัตราภาษี 88 ECU/ตัน
- ข้าวขาว (พิกัด 1006.30) จำนวน 21,455 ตัน อัตราภาษี 0
- ข้าวหัก (พิกัด 1006.40) จำนวน 41,600 ตัน อัตราภาษีลดลงจากอัตราภาษีปกติ 28 ECU/ตัน

## 2.3 การขอรับหนังสือรับรองและใบอนุญาตการส่งออก

### 2.3.1 การขอรับหนังสือรับรองฯ

#### (1) หลักเกณฑ์

ต้องขอหนังสือรับรองการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป (Export Certificate) เพื่อใช้สำหรับประกอบการขอลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีจากสหภาพยุโรป ตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรร



## (2) เอกสารที่ใช้

- แบบฟอร์ม ยร. 2 (คำร้องขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าข้าว)
- แบบฟอร์มหนังสือรับรองการส่งออกข้าวที่ส่งไปสหภาพยุโรป (Export Certificate)

## (3) ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วันทำการ

## (4) ค่าธรรมเนียม

- บาท

### 2.3.2 การขอใบอนุญาตส่งออก

#### (1) หลักเกณฑ์

จะอนุญาตให้ส่งข้าวออกไปสหภาพยุโรปตามปริมาณที่ได้รับ  
การจัดสรร

#### (2) เอกสารที่ใช้

- แบบคำขอใบอนุญาตส่งออกสินค้าทั่วไป
- แบบ อ.3 และ อ.4

#### (3) ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 1 วันทำการ

#### (4) ค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งข้าวไปสหภาพยุโรป

กรณีส่งออกเป็นข้าวขาวพิกัด 1006.30 ชำระค่าธรรมเนียม  
พิเศษฯ ในอัตราตันละ 5,000 บาท

## 3. ขั้นตอนการส่งออกข้าวไปจำหน่ายต่างประเทศ

ผู้ประสงค์จะส่งออกข้าวไปจำหน่ายยังต่างประเทศต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

### 1. ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่ง ออกไปจำหน่ายต่างประเทศ ที่กรมการค้าภายใน

- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทจำกัด สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ  
และมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตาม  
พระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ. 2489 (ปกข.) กำหนดไว้
- เมื่อกรมการค้าภายในอนุญาตแล้ว ผู้ส่งออกจะได้รับหนังสือ  
อนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่าย  
ต่างประเทศ ซึ่งกำหนดอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุก ๆ ปี





## 2. ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าว ที่กรมการค้าต่างประเทศ

- 2.1 ผู้ส่งออกข้าวทุกชนิด ยกเว้นสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตตามข้อ 1 ให้นำหลักฐานมายื่นความจำนงขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวกับกรมการค้าต่างประเทศ
- 2.2 ผู้ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตตามข้อ 1 แล้ว ให้ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าข้าวออกซึ่งสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย และหากส่งออกเฉพาะสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยเพียงชนิดเดียว ให้ถือว่าได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวกับกรมการค้าต่างประเทศ
- 2.3 ผู้ส่งออกจะได้รับหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนและหมายเลขทะเบียนประจำตัวผู้ส่งออกข้าวจากกรมการค้าต่างประเทศ

## 3. การบรรจุหีบห่อ

- 3.1 ผู้ส่งข้าวทุกประเภททุกชนิดออกไปนอกราชอาณาจักรต้องประทับชื่อและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้มีขนาดตัวอักษรซึ่งสามารถเห็นได้ชัดเจนบนกระสอบ ถุงหรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุข้าวส่งออก ทั้งนี้ให้รวมถึงกระสอบ ถุง หรือภาชนะขนาดเล็กที่บรรจุในกระสอบ ถุง หรือภาชนะบรรจุข้าวขนาดใหญ่ด้วย

ในกรณีที่มีการส่งออกแทนหรือส่งออกในนามส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้ประทับชื่อและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของผู้ส่งออกที่ส่งออกแทนหรือส่งออกในนามของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก็ได้

- 3.2 การส่งออกข้าวไปประเทศญี่ปุ่น กระทรวงพาณิชย์อนุโลมให้ผู้ส่งออกข้าวพิมพ์ชื่อที่อยู่ผู้ส่งออกบนแถบผ้า (TAG) และเย็บติดกระสอบที่บรรจุข้าวแทน
- 3.3 การส่งออกข้าวไปประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา และสหภาพยุโรป กระทรวงพาณิชย์ผ่อนผันให้ผู้ส่งออกข้าวไม่ต้องพิมพ์ชื่อ และที่อยู่ของผู้ส่งออกบนบรรจุภัณฑ์ข้าว แต่ให้ประทับเลขทะเบียนผู้ส่งออกข้าวตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ให้ผู้ส่งออกแสดงผลความจำเป็นขอผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป



#### 4. ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตส่งออกข้าว จากกรมการค้าต่างประเทศ

- ในการส่งออกข้าวทุกครั้ง บริษัทต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ และขั้นตอนที่กำหนด
- ผู้ส่งออกที่ยื่นขออนุญาต จะได้รับใบอนุญาตส่งออกข้าว ซึ่งมีอายุการอนุญาต 1 เดือน และสามารถต่ออายุใบอนุญาตได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 เดือน

#### 5. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าวให้ดำเนินการตรวจสอบข้าว

5.1 ผู้ส่งออกข้าวทุกชนิด ยกเว้นสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย ต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าวสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบข้าวตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตส่งออกก่อนส่งมอบข้าวขึ้นเรือใหญ่ เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ส่งออกจะได้รับใบรับรองการตรวจสอบข้าวจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว

5.2 ผู้ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยทางด้านศุลกากรที่รัฐมนตรีกำหนด ต้องแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (บริษัทเซอร์เวย์) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย และขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้าเพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

#### 6. ดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ผู้ส่งออกนำใบอนุญาตส่งออกข้าวพร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินพิธีการส่งออกที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในใบอนุญาต สำหรับผู้ที่ส่งออกสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยทางด้านศุลกากรต่อไปนี้ คือ ท่ากรุงเทพฯ ด่านศุลกากรแหลมฉบัง ด่านศุลกากรสุโขทัย และด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ จะต้องแสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้าต่อพนักงานศุลกากรด้วย



## 1.2 มันสำปะหลัง

### มาตรการการส่งออก

#### 1. การส่งออกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง

1.1 ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปหัวมันสำปะหลัง ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ป่นหรือเป็นชิ้น แผ่น ก้อน แท่ง เม็ด หรือลักษณะอื่นใด ตามพิกัดอัตราศุลกากร : 0714.10

(1) เป็นสินค้ามาตรฐานส่งออก : ผู้ส่งออกต้องเป็นผู้ที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออก ซึ่งสินค้ามาตรฐานและการส่งออกสินค้าทุกครั้งต้องมีใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว

(2) อยู่ในข่ายควบคุมการส่งออก กล่าวคือ ต้องขออนุญาตส่งออกทุกครั้ง ซึ่งในทางปฏิบัติจะอนุญาตให้ส่งออกได้โดยไม่จำกัดจำนวน

(3) ในกรณีที่ส่งไปสหภาพยุโรป และต้องการใช้สิทธิภายใต้โควตาภาษี เพื่อการขอลดหย่อนภาษีขาเข้าสหภาพยุโรป ผู้ส่งออกต้องยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ด้วย

#### 1.2 แบ่งมันสำปะหลังทุกชนิด

(1) เป็นสินค้ามาตรฐานส่งออก : ผู้ส่งออกต้องเป็นผู้ที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน และการส่งออกทุกครั้งต้องมีใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว

(2) ในกรณีที่ส่งออกแบ่งมันสำปะหลัง พิกัดอัตราศุลกากร : 1108 14000 ไปยังสหภาพยุโรป และต้องการใช้สิทธิภายใต้โควตาภาษี เพื่อการขอลดหย่อนภาษีขาเข้าสหภาพยุโรป ผู้ส่งออกต้องยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออกไปสหภาพยุโรป (Export Certificate) ด้วย

1.3 ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1.1 และ 1.2 ดังกล่าวข้างต้น ส่งออกได้โดยเสรี



## 2. ขั้นตอนการส่งออกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง

### 2.1 ขั้นตอนการส่งออกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง (มันเส้น / มันอัดเม็ด)

#### ขั้นตอน

#### วิธีการ

- 1 จัดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่ง  
สินค้ามาตรฐาน

- 2 ยื่นแบบคำขอให้ตรวจสอบสต็อก  
ประเทศ และกองคลัง  
กรมการค้าต่างประเทศ
- 3 ยื่นขออนุญาตส่งออก  
ตามแบบ อ.3 และ อ.4



พิกัดอัตราศุลกากร ประเภทที่ 0714.10 ไปนอกราชอาณาจักร

**หน่วยงานที่ติดต่อ**

**เอกสาร / หลักฐาน**

สำนักงานมาตรฐานสินค้า  
กรมการค้าต่างประเทศ

1. หนังสือรับรองของสำนักงาน  
ทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด ฉบับปัจจุบัน  
(ไม่เกิน 6 เดือน)
  2. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ  
ของบริษัท ฉบับที่ยื่นต่อสำนักงาน  
ทะเบียนหุ้นส่วน รวมทั้งฉบับที่ได้  
จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง
  3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
  4. สำเนาใบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
  5. หลักฐานครอบครองสำนักงาน
  6. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก  
สมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับ  
มันสำปะหลัง
  7. หลักฐานการมีเงินทุนชำระแล้ว
  8. สำเนาใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม
  9. รูปถ่ายขนาด 3 นิ้ว จำนวน 3 ภาพ
- \*\*ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา\*\***
1. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
  2. สำเนาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
  3. เอกสาร ที่แสดงว่าได้เคยประกอบ  
อาชีพการค้าขายออกมาก่อน
  4. หลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ 5 ข้อ 6  
ข้อ 8 และข้อ 9 ข้างต้น

สำนักบริการการค้าต่าง

สำนักบริการการค้า

1. Contract

ต่างประเทศ

2. Letter of Credit (L/C)

กรมการค้าต่างประเทศ



ขั้นตอน	วิธีการ
4	ยื่นขอให้ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานตามแบบ มส.13
5	ติดต่อผู้ตรวจสอบเพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้า
6	ขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว (แบบ มส.24)
7	ดำเนินการตามขั้นตอนศุลกากร และขนสินค้าขึ้นเรือใหญ่
8	ยื่นขอใบรับรองส่งออกไปสหภาพยุโรป (Export Certificate) ส่งไปให้ผู้นำเข้าที่สหภาพยุโรป

## 2.2 ขั้นตอนการส่งออกแป้งมันสำปะหลัง ไปนอกราชอาณาจักร

ขั้นตอน	วิธีการ
1	จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน



**หน่วยงานที่ติดต่อ**

สภาหอการค้า  
แห่งประเทศไทย  
บริษัทตรวจสอบ (Surveyer)  
ที่ขึ้นทะเบียน  
สภาหอการค้า  
แห่งประเทศไทย  
กรมศุลกากร

**เอกสาร / หลักฐาน**

หลักฐานการซื้อขาย

ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

สำนักบริการการค้าต่าง  
ประเทศกรมการค้าต่าง  
ประเทศ

1. สำเนาใบอนุญาตส่งออกตาม  
ขั้นตอนที่ 2
2. สำเนาใบขนส่งสินค้าที่เจ้าหน้าที่  
ศุลกากรสลักหลัง(มูมน้ำเงิน)
3. สำเนาใบรับรองมาตรฐานสินค้า  
(มส. 24)
4. Letter of Credit (L/C)
5. สำเนาใบตราส่งสินค้า (B/L)

**หน่วยงานที่ติดต่อ**

สำนักงานมาตรฐานสินค้า  
กรมการค้าต่างประเทศ

**เอกสาร / หลักฐาน**

1. หนังสือรับรองของสำนักงาน  
ทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด  
ฉบับปัจจุบัน (ไม่เกิน 6 เดือน)
2. หนังสือบริคณห์สนธิและ  
ข้อบังคับของบริษัท ฉบับที่ยื่น  
ต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน  
รวมทั้งฉบับที่ได้จดทะเบียน  
แก้ไขเปลี่ยนแปลง
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
4. สำเนาบัญชีและบัญชีกำไร  
ขาดทุน
5. หลักฐานครอบครองสำนักงาน



- 2\* ยื่นขอให้ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐาน  
ตามแบบ มส. 13
- 3\* ติดต่อผู้ตรวจสอบ  
เพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้า
- 4\* ขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้าที่ตรวจ  
สอบแล้ว ( แบบ มส. 24)
- 5 ดำเนินการตามขั้นตอนศุลกากรและขน  
สินค้าขึ้นเรือใหญ่

**เฉพาะการส่งออกแป้งมันสำปะหลัง ตามพิกัดฯ 1108.14000 ไปสหภาพยุโรป**

- 6 ยื่นขอใบรับรองการส่งออกไปสหภาพ  
ยุโรป(Export Certificate) ส่งไปให้ผู้ผู้นำ  
เข้าที่สหภาพยุโรป





6. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก  
สมาคมการค้าที่เกี่ยวข้อง  
กับมันสำปะหลัง
  7. หลักฐานการมีเงินทุนชำระ  
แล้ว
  8. สำเนาใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม
  9. รูปถ่ายขนาด 3 นิ้ว  
จำนวน 3 ภาพ
- \*\* ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดา\*\***
1. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
  2. สำเนาคำขอจดทะเบียน  
พาณิชย์
  3. เอกสารที่แสดงว่าได้เคย  
ประกอบอาชีพการค้าขายออก  
มาก่อน
  4. หลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ 5 ข้อ 6  
ข้อ 8 และข้อ 9 ข้างต้น  
หลักฐานการซื้อขาย

สำนักงานมาตรฐานสินค้า

สำนักงานมาตรฐานสินค้า  
หรือบริษัทตรวจสอบที่ระบุ  
สำนักงานมาตรฐานสินค้า

กรมศุลกากร

ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

**และต้องการใช้สิทธิภายใต้โควตาภาษี พร้อมขอลดหย่อนภาษีขาเข้ายุโรป**

สำนักบริการการค้าต่างประเทศ  
กรมการค้าต่างประเทศ

1. สำเนาใบอนุญาตส่งออกตาม  
ขั้นตอนที่ 2
2. สำเนาใบขนสินค้าที่เจ้าหน้าที่  
ศุลกากรสลักหลัง (มูมน้ำเงิน)
3. สำเนาใบรับรองมาตรฐาน  
สินค้า (มส.24)
4. Letter of Credit (L/C)
5. สำเนาใบตราส่งสินค้า



## การส่งออกแป้งมันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป

### 1. ขอบเขตการควบคุม

สินค้าแป้งมันสำปะหลังตามพิกัดศุลกากร H.S ประเภทที่ 11081.4000  
ที่ส่งออกไปสหภาพยุโรป

### 2. คุณสมบัติของผู้ส่งออก

2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตหรือส่งออก  
แป้งมันสำปะหลัง

2.2 จัดแจ้งเป็นผู้ขอหนังสือรับรองการส่งออกแป้งมันสำปะหลังไป  
สหภาพยุโรป

### 3. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการส่งออกฯ

3.1 ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการส่งออกแป้ง  
มันสำปะหลังไปยังสหภาพยุโรปที่กองการค้าสินค้าข้อตกลงกรม  
การค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

**๖๖** แบบขอจดทะเบียนเป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการส่งออกแป้ง  
มันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป แบบ ผส. (ป) 1

**๖๖** สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้  
ไม่เกิน 6 เดือน

3.2 ยื่นคำร้องขอมิบัติประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าทั่วไป  
ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โดย  
ใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

**๖๖** คำร้องขอมิบัติประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าทั่วไป

**๖๖** สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้  
ไม่เกิน 6 เดือน

**๖๖** สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20 หรือ ภ.พ.01 หรือ  
ภ.พ.09)



**๘๘** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางหรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออก สามารถกระทำได้โดยมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดพร้อมกับการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป

3.3 ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองการส่งออกแป้งมันสำปะหลังไปยังสหภาพยุโรป ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

**๘๘** คำร้องขอรับหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าแป้งมันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป แบบ ผส. (ป) 2

**๘๘** แบบพิมพ์ EXPORT CERTIFICATE

**๘๘** สำเนาดราส่งสินค้า (BILL OF LADING)

**๘๘** สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)

**๘๘** คู่มือใบขนสินค้าขาออก(มุมหน้าเงินฉบับกระทรวงพาณิชย์) ซึ่งแสดงว่าสินค้าแป้งมันสำปะหลังได้ส่งออกแล้ว

#### 4. หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการส่งออกฯ

4.1 กรมการค้าต่างประเทศจะจัดสรรปริมาณแป้งมันสำปะหลังที่ออกหนังสือรับรองการส่งออกเป็นรายปี ปีละ 10,000 ตัน ให้แก่ผู้ส่งออกที่มีสิทธิขอรับหรือรับรองการส่งออกตามหลักใครมาก่อนได้ก่อนจนกว่าจะครบปริมาณ

4.2 ผู้ส่งออกจะยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกได้เมื่อส่งสินค้าแป้งมันสำปะหลังออกเรียบร้อยแล้ว



### 1.3 สิ่งทอ

#### การส่งออกสินค้าสิ่งทอไปยังประเทศ ที่มีข้อตกลงกับประเทศไทย

ตามความตกลงทางการค้าสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม ประเทศไทยมีข้อตกลงทางการค้าสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่มกับประเทศต่าง ๆ รวม 28 ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา แคนาดา นอร์เวย์ และสหภาพยุโรป 25 ประเทศ (ออสเตรีย เบลเยียม กรีซ อิตาลี เนเธอร์แลนด์ ลักเซมเบิร์ก สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน เดนมาร์ก สเปน ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส สหราชอาณาจักร ไอร์แลนด์ โปรตุเกส สวีเดน ฮังการี โปแลนด์ สาธารณรัฐเช็ก ลัตเวีย ไซปรัส เอสโตเนีย ลิทัวเนีย มอลตา สโลวาเนียและสโลวัก) ในการส่งออกสินค้าสิ่งทอภายใต้ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการบริหารการส่งออกสิ่งทอไปยังประเทศที่มีข้อตกลงกับประเทศไทย มีค่านิยมที่ผู้ส่งออกสิ่งทอควรทราบเพื่อที่จะได้ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบการส่งออกสินค้าสิ่งทอได้ถูกต้อง ได้แก่

**ประเทศที่มีข้อตกลง** หมายความว่า ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่มีข้อตกลงการค้าสิ่งทอกับประเทศไทย

**รายการ (Category)** หมายความว่า ประเภท ชนิดหรือลักษณะของเครื่องนุ่งห่ม ด้าย ผ้าฝ้าย และผลิตภัณฑ์สิ่งทออื่นที่มีใช้เครื่องนุ่งห่มที่กำหนดไว้ในข้อตกลงกับประเทศที่มีข้อตกลง

**ตารางเมตร (Square Meters Equivalent :SME)** หมายความว่า ปริมาณพื้นผ้าเครื่องนุ่งห่มที่ส่งออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา



<b>การส่งออก</b>	หมายความว่า	การส่งออกเครื่องนุ่งห่ม ด้าย ผ้าฝืนและผลิตภัณฑ์สิ่งทออื่น ที่มีใช้เครื่องนุ่งห่มของผู้ได้รับ จัดสรรโควตา ผู้รับโอนโควตา หรือผู้ได้รับแลกเปลี่ยนโควตา ออกจากประเทศไทย โดยได้ ขอและใช้หนังสือรับรองการ ส่งออกนั้น นำเครื่องนุ่งห่ม ด้าย ผ้าฝืน และผลิตภัณฑ์สิ่งทออื่น ที่มีใช้เครื่องนุ่งห่มตามรายการ และปริมาณที่ระบุในหนังสือ รับรองการส่งออกเข้าไปยัง ประเทศที่มีข้อตกลง
<b>โควตา (Quota)</b>	หมายความว่า	ปริมาณเครื่องนุ่งห่ม ด้าย ผ้าฝืน และผลิตภัณฑ์สิ่งทออื่นที่มีใช้ เครื่องนุ่งห่มที่จัดสรรเพื่อออก หนังสือรับรองการส่งออกเพื่อ ไปแสดงต่อประเทศผู้นำเข้าให้ สอดคล้องกับข้อตกลง
<b>ปีโควตา</b>	หมายความว่า	ช่วงระยะเวลาการส่งออกตาม ข้อตกลง
<b>โควตาหลัก (Basic Quota)</b>	หมายความว่า	ปริมาณโควตาเครื่องนุ่งห่ม ด้าย ผ้าฝืนและผลิตภัณฑ์สิ่งทออื่น ที่มีใช้เครื่องนุ่งห่มที่จัดสรรให้ ผู้ส่งออกแต่ละรายตาม ประวัติการส่งออกในรอบปีที่ ผ่านมาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
<b>โควตากลาง (Supplementary Quota)</b>	หมายความว่า	ปริมาณโควตาที่จัดสรรให้ผู้ส่ง ออกนอกเหนือจากการจัดสรร หลักตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดย



จัดสรรเป็นคราวๆไปใน  
ระหว่างปีโควตา

**หนังสือรับรองการส่งออก** หมายความว่า เอกสารรับรองการส่งออก  
เครื่องนุ่งห่ม ด้าย ผ้าฝืน และ  
ผลิตภัณฑ์สิ่งทออื่นที่มีใช้  
เครื่องนุ่งห่ม ที่กรรมการค้าต่าง  
ประเทศออกให้แก่ผู้ส่งออก  
เพื่อใช้ประกอบการนำเข้า  
ประเทศที่มีข้อตกลง

**ผู้ส่งออกสิ่งทอรับอนุญาต** หมายความว่า ผู้ส่งออกสิ่งทอที่จะได้รับ  
สิทธิการขอรับจัดสรรโควตา  
หลัก โควตากลาง ซึ่งได้แก่  
ผู้ส่งออกที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้  
ส่งออกสิ่งทอรับอนุญาตกับ  
กรรมการค้าต่างประเทศ แล้ว

### การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสิ่งทอรับอนุญาต

ผู้ส่งออกสิ่งทอรับอนุญาตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- ผู้ส่งออกเครื่องนุ่งห่มรับอนุญาต
  - ผู้ส่งออกด้ายและผ้าฝืนรับอนุญาต
  - ผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สิ่งทออื่นที่มีใช้เครื่องนุ่งห่มรับอนุญาต
1. ผู้ส่งออกสิ่งทอรับอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
    - เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและส่งออกสินค้าสิ่งทอและประกอบกิจการโรงงานผลิตสิ่งทอที่ส่งออกหรือที่จะส่งออกตามประเภทที่ขอจดทะเบียน
    - ไม่เป็นนิติบุคคลที่เคยกระทำการใดๆที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าส่งออกสิ่งทอของประเทศไทยมาก่อนหรือไม่เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการที่



เคยกระทำการใดๆ ที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าส่งออกสิ่งทอของประเทศไทยมาก่อนหรือไม่เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการที่เคยเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลที่เคยกระทำการใด ๆ ที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าส่งออกสิ่งทอของประเทศไทยมาก่อน

2. ยื่นขอจดทะเบียนตามแบบพิมพ์ สท. 1 พร้อมแนบเอกสารประกอบการจดทะเบียนตามที่กำหนด
3. ทำหนังสือให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงพาณิชย์ และประกาศกรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบพิมพ์ สท.1/1
4. การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสิ่งทอรับอนุญาตมีอายุใช้ได้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2547
5. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดจากที่ได้จดทะเบียนไว้ต้องแจ้งภายใน 30 วัน ตามแบบพิมพ์ สท.1/4

### **การขอหนังสือรับรองการส่งออก**

การยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าสิ่งทอทั้งรายการที่มีการกำหนดโควตา และรายการที่ไม่มีการกำหนดโควตาสามารถยื่นขอได้ที่ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต 1 (เชียงใหม่)

### **หลักเกณฑ์และเงื่อนไข**

1. สินค้าสิ่งทอตามที่ยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออก ถ้าส่งออกไปยังประเทศที่มีข้อตกลงประเทศใด ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตขึ้นในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้าของประเทศนั้น
2. การขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าสิ่งทอ ผู้ขอจะต้องนำสินค้าเข้าประเทศปลายทางตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองฯ
3. การขอหนังสือรับรองการส่งออกสามารถขอล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันรับบรรทุก (On Board) (การส่งออกไปประเทศสเปน



อิตาลี และกรีซในระหว่างเดือนที่ 1 - 9 ขอล่วงหน้าได้ไม่เกิน 90 วัน  
และระหว่างเดือนที่ 10 - 12 ขอล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน)

4. กรมการค้าต่างประเทศจะออกหนังสือรับรองการส่งออก  
ให้แก่ผู้ส่งออกที่ยื่นขอทั้งรายการที่กำหนดโควตาและรายการที่ไม่  
กำหนดโควตาโดยใช้แบบพิมพ์ของกรมการค้าต่างประเทศ ดังนี้

(1) รายการที่มีโควตา

สหรัฐอเมริกา Textile Visa (Standard Commercial Invoice)

สหภาพยุโรป Export Licence (E/L) ควบคู่กับ Certificate of Origin (C/O Textile)

แคนาดา Export Certificate (E/C)

(2) รายการที่ไม่มีโควตา

สหรัฐอเมริกา Textile Non-Quota (Standard Commercial Invoice)

สหภาพยุโรป Certificate of Origin (C/O Textile)

นอร์เวย์ Certificate of Origin (C/O Textile)

5. แบบพิมพ์ E/L, E/C, C/O และ Visa ต้องใช้แบบพิมพ์  
ของกรมการค้าต่างประเทศเฉพาะที่ผู้ส่งออกสิ่งทอรายนั้นได้ซื้อไปใช้  
เองตามหมายเลขกำกับในแบบพิมพ์นั้น ๆ จะให้ผู้อื่นนำไปใช้หรือนำ  
ของผู้อื่นมาใช้ไม่ได้

### ขั้นตอนการส่งออกสินค้าสิ่งทอ

กรณีที่เป็นสินค้าในรายการที่มีโควตา

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสิ่งทอรับ  
อนุญาต ที่กองการค้าสิ่งทอ ชั้น 14

ขั้นตอนที่ 2 ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสิ่งทอ  
ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3





ขั้นตอนที่ 3 ซื้อแบบคำขอรับจัดโควตากลางและยื่นขอรับจัดสรรที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3

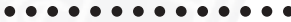
ขั้นตอนที่ 4 ซื้อแบบพิมพ์คำขอและแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3

ขั้นตอนที่ 5 ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองฯ และแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ ที่พิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3

ขั้นตอนที่ 6 รับหนังสือรับรองฯ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 3

กรณีที่เป็นสินค้าในรายการที่ไม่มีโควตา

ดำเนินการเหมือนกับสินค้านำเข้ารายการที่มีโควตา ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 และขั้นตอนที่ 6





## 2. สินค้าเกษตรภายใต้ข้อตกลงองค์การการค้าโลก (WTO)

### 1. รายการสินค้า

สินค้าเกษตร 22 รายการ ดังต่อไปนี้ เป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตามความตกลงการเกษตรภายใต้ องค์การการค้าโลก (WTO) ที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศ หรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงพาณิชย์มอบหมายไปแสดงต่อกรมศุลกากร เพื่อประกอบการนำเข้า คือ

1. นม และครีมที่ไม่ทำให้เข้มข้น และไม่เติมน้ำตาลหรือสาร ทำให้หวานอื่น ๆ รวมทั้งเครื่องตีมประเภทนมปรุงแต่ง พิกัดศุลกากร 0401, 2202.90
2. นม และครีมที่ทำให้เข้มข้น หรือเติมน้ำตาล หรือสารทำให้ หวานอื่น ๆ เฉพาะที่เป็นผง เม็ด หรือเป็นลักษณะของแข็ง อื่น ๆ มีไขมันไม่เกินร้อยละ 1.5 โดยน้ำหนัก พิกัดศุลกากร 0402.10.0007
3. มันฝรั่งสดหรือแช่เย็น พิกัดศุลกากร 0701
4. หอมหัวใหญ่ พิกัดศุลกากร 0703.10.0119 , 0712.20.0104 , 0712.20.0200
5. กระเทียม พิกัดศุลกากร 0703.20.0007 , 0712.90.0115 , 0712.90.0128
6. มะพร้าว และมะพร้าวฝอย พิกัดศุลกากร 0801.19.0007 , 0801.11.0000
7. ลำไยแห้ง พิกัดศุลกากร 0813.40
8. กาแฟ จะคั่วหรือแยกกาแฟอื่นออกแล้วหรือไม่ก็ตาม เปลือก และเยื่อของกาแฟ รวมทั้งของที่ใช้แทนกาแฟที่มีกาแฟผสม อยู่ในอัตราส่วนเท่าใดก็ตาม พิกัดศุลกากร 0901
9. ชาใบ ชาผง พิกัดศุลกากร 0902



10. พริกในตระกูลไปเปอร์ไมบดและไมปน และบดหรือปน พิกัด  
ศุลกากร 0904.11.0003 , 0904.12.0004
11. ข้าว พิกัดศุลกากร 1006
12. เนื้อมะพร้าวแห้ง พิกัดศุลกากร 1203.00.0005
13. เมล็ดพันธุ์หอมหัวใหญ่ พิกัดศุลกากร 1209.91.0106
14. น้ำมันถั่วเหลืองและแฟรกชันของน้ำมันถั่วเหลือง จะทำให้  
บริสุทธิ์หรือไม่ก็ตามแต่ต้องไม่ตัดแปลงทางเคมี พิกัดศุลกากร  
1507.10.0001 , 1507.90.0006
15. น้ำมันปาล์ม และแฟรกชันของน้ำมันปาล์ม จะทำให้บริสุทธิ์  
หรือไม่ก็ตามแต่ต้องไม่ตัดแปลงทางเคมี และน้ำมันเนื้อใน  
เมล็ดปาล์ม พิกัดศุลกากร 1511 , 1513.21.0004 , 1513.29.0007
16. น้ำมันมะพร้าวและแฟรกชันของน้ำมันมะพร้าว พิกัดศุลกากร  
1513.11.0008 , 1513.19.0005
17. สิ่งสกัด หัวเชื้อและสิ่งเข้มข้นของกาแฟ และของปรุงแต่งที่มี  
สิ่งสกัดหัวเชื้อหรือสิ่งเข้มข้นเหล่านี้เป็นหลัก หรือที่มีกาแฟ  
เป็นหลัก พิกัดศุลกากร 2101.10
18. ไหมดิบ (ยังไม่เข้าเกลียว) พิกัดศุลกากร 5002.00.0003
19. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พิกัดศุลกากร 1005.90
20. ถั่วเหลืองจะทำให้แตกหรือไม่ก็ตาม พิกัดศุลกากร 1201.001.000,  
1201.009.001
21. น้ำตาลที่ได้จากอ้อยหรือหัวบีต และซูโครสที่บริสุทธิ์ในทางเคมี  
ในลักษณะของแข็ง พิกัด 1701
22. กากน้ำมัน และกากแข็งอื่น ๆ ที่ได้จากการสกัดน้ำมันถั่วเหลือง  
จะบดหรือทำให้เป็นเพลเลตหรือไม่ก็ตาม พิกัดศุลกากร  
2304.00.0008



## 2. เงื่อนไขของสินค้า

สินค้าเกษตร 22 รายการ ดังกล่าวข้างต้นเป็นสินค้าที่จะต้องมีหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตามพันธกรณีตามความตกลงเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก(WTO) ที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงพาณิชย์มอบหมายไปแสดงต่อกรมศุลกากรเพื่อประกอบการนำเข้า คือ

- 2.1 มีถิ่นกำเนิดและส่งมาจากประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลก (WTO) หรือภาคีแกตต์ 1947
- 2.2 มีถิ่นกำเนิดและส่งมาจากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและราชอาณาจักรกัมพูชา

## 3. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองฯ

3.1 ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าทั่วไป ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

- ☞ คำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าทั่วไป
- ☞ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- ☞ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09)
- ☞ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของกรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการยื่นขอหนังสือรับรองฯ สามารถกระทำได้โดยการมอบ



อำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดพร้อมกับการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าทั่วไป

3.2 ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ สำหรับภาษีในโควตา (แบบ ร.1 และ ร.2) ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศโดยใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

- ❧ คำขอหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตามพันธกรณี ตามความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) สำหรับภาษีนอกโควตา
- ❧ คำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตามพันธกรณีตามความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) สำหรับภาษีนอกโควตา (แบบ ร.3)
- ❧ หนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตามพันธกรณีตามความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) สำหรับภาษีนอกโควตา (แบบ ร.4)

#### 4. การรายงาน

ผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ จะต้องรายงานการนำเข้าสินค้าให้กรมการค้าต่างประเทศทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นำสินค้าเข้าแต่ละครั้งตามแบบรายงานที่กำหนด โดยใช้แบบพิมพ์และเอกสารประกอบ ดังนี้

- ❧ แบบรายงานการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร สำหรับการชำระภาษีนอกและในโควตา
- ❧ สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าที่กรมศุลกากรรับรอง



## 5. ข้อยกเว้นในการควบคุม

การนำเข้าสินค้าเกษตร 22 รายการดังกล่าวข้างต้น ในกรณีดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องมีหนังสือรับรองฯ ไปแสดงต่อกรมศุลกากรเพื่อประกอบการนำเข้า คือ

5.1 การนำเข้ามาเพื่อใช้ทำพันธุ์ แต่ไม่รวมถึงมันฝรั่งตามพิกัดอัตราอากรขาเข้าประเภทที่ 07.01 และเมล็ดหอมหัวใหญ่ตามพิกัดอัตราอากรขาเข้าประเภทที่ 1209.91

5.2 การนำเข้ามาเพื่อเป็นตัวอย่างหรือเพื่อการศึกษาวิจัยในปริมาณเท่าที่จำเป็น





### 3. สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า - ส่งออก

#### วัตถุประสงค์ในการจัดระเบียบ

การจัดระเบียบการนำเข้า-ส่งออกสินค้าได้กำหนดไว้ในมาตรา 5 ของพระราชบัญญัติการส่งออกป้อนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 วัตถุประสงค์หลักที่สำคัญ ได้แก่

1. เพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อป้องกันและรักษาสาธารณประโยชน์
3. เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข
4. เพื่อความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

#### 3.1 รายการสินค้าที่มีมาตรการนำเข้า

##### 1) สินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้า

- กระสอบป่าน
- กระเทียม
- กาแฟ
- ผลิตภัณฑ์กาแฟ
- ข้าว
- เมล็ดพันธุ์หอมหัวใหญ่
- หอมหัวใหญ่
- ชาใบ ชาผง
- ลำไยแห้ง
- มะพร้าว
- น้ำมันมะพร้าว
- น้ำมันปาล์ม
- น้ำมันถั่วเหลือง
- ถั่วเหลือง
- ปอแก้ว ปอกระเจา



- ปลาป่น (โปรตีนต่ำกว่า 60%)
- หัวมันฝรั่ง
- พริกไทย
- ทางนมผง(นมผงขาดมันเนย)
- น้ำมันดิบและเครื่องตีประเภทมปปรุงแต่ง
- น้ำตาล
- โบราณวัตถุ
- เครื่องพิมพ์รื่องลึกหรือเครื่องพิมพ์อินทาลโยและเครื่อง  
ถ่ายเอกสารชนิดสอดสี
- เครื่องยนต์ดีเซลใช้แล้ว
- เครื่องจักรที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทป  
เพลงวีดีโอเทปและแผ่นซีดี
- ทองคำ
- เหยี่ยวโลหะตัวเปล่า
- ชิ้นส่วนเครื่องแต่งกายเฉพาะที่ยังไม่สำเร็จรูป
- เส้นไหม
- ภาชนะกระเบื้องเคลือบ
- ยา เกลัชเคมีภัณฑ์
- สารเคลือบผิวเตอรอล
- สารอัลบิวเตอรอลหรือซัลบิวตามอล
- หินจำพวกที่ใช้ทำอนุสาวรีย์ หรือหินก่อสร้าง
- หินอ่อน
- รถยนต์นั่งสำเร็จรูปใช้แล้ว
- รถยนต์ใช้แล้ว
- รถยนต์บรรทุกทุกคนโดยสาร
- รถจักรยานยนต์ใช้แล้ว
- เศษ เศษตัด และของที่ใช้ไม่ได้ซึ่งเป็นพลาสติก
- เลื่อยโซ่





## 2) สินค้าที่มีมาตรการจัดระเบียบนำเข้า

- น้ำมันแนฟทา
- น้ำมันเบนซิน
- น้ำมันก๊าด
- น้ำมันดีเซล
- ก๊าซปิโตรเลียม
- ปลาทูน่าครีบล้าง
- ไม้และไม้แปรรูปทุกชนิดรวมทั้งสิ่งประดิษฐ์จากไม้
- เพชรที่ยังไม่ได้เจียรไน

## 3) สินค้าที่ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ

- ปลาป่น (ชนิดโปรตีนตั้งแต่ 60% ขึ้นไป)
- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- กากถั่วเหลือง
- ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์
- กระจกโพลติสและสี
- เหล็กโครงสร้างรูปพรรณหน้าตัดรูปตัว H

## 4) สินค้าห้ามนำเข้า

- เครื่องเล่นเกม
- ตู้เย็นที่มีการใช้สาร ซี.เอฟ.ซี.
- เครื่องยนต์ ส่วนประกอบและอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ใช้แล้ว
- ยางรถที่ใช้แล้ว
- ไม้สักตามแนวชายแดนจังหวัดตากเป็นการชั่วคราว
- มาตรการคว่ำบาตรสาธารณสุขรัฐไลบีเรีย (ไม้ซุงและผลิตภัณฑ์ไม้ทุกชนิด)
- มาตรการคว่ำบาตรสาธารณสุขรัฐเซียร์ราลีโอน (เพชร)
- มาตรการคว่ำบาตรสาธารณสุขรัฐไลบีเรีย (เพชร)



### 3.2 สินค้าที่มีมาตรการส่งออก

#### 1) สินค้าที่ต้องขออนุญาตส่งออก

- ข้าวเปลือก ข้าวกล้อง ข้าวสาร ข้าวเหนียว
- ข้าวภายใต้โควตาภาษีสหภาพยุโรป
- เมล็ดปอ
- ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง
- กาแฟ
- ผลิตภัณฑ์กาแฟ
- กากถั่ว
- สัตว์ป่า 177 ชนิด
- สัตว์ป่า (นก) 20 ชนิด
- สัตว์ป่า 29 ชนิด (พ.ศ. 2524)
- สัตว์ป่า 22 ชนิด (พ.ศ. 2526)
- สัตว์ป่า 29 ชนิด (พ.ศ. 2529)
- ชากสัตว์ป่า 28 ชนิด (พ.ศ. 2518)
- ชากสัตว์ป่า 195 ชนิด (พ.ศ. 2524)
- ชากสัตว์ป่า 38 ชนิด (พ.ศ. 2526)
- ชากสัตว์ป่า 29 ชนิด (พ.ศ. 2529)
- ชากเต่า 6 ชนิด
- ปะการัง
- เต่าจ๊กกร
- ไม้และไม้แปรรูป
- ไม้ยางพารา
- หวาย
- ถ่านไม้
- ช้าง ม้า ลา ล่อ
- โค กระบือ
- กระแต



- กุ้งกุลาดำมีชีวิต
- ปลาทะเลสวยงามที่มีชีวิต
- สัตว์น้ำใกล้สูญพันธุ์
- หอยมุกและผลิตภัณฑ์
- น้ำตาล
- ถ่านหิน
- ปูที่ไม่ใช่ปูเค็ม
- ทองคำ
- เทวรูป
- พระพุทธรูป
- น้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ไปกัมพูชา
- แร่ที่มีทรายเป็นส่วนประกอบ
- ลินคัวร์ - เอ็กซ์พอร์ต

## 2) สินค้าที่มีการจัดระเบียบส่งออก

- ดอกกล้วยไม้
- ลำไย
- ทุเรียน
- กุ้ง ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์
- ปลาทูน่าบรรจุภาชนะอัดลม
- สินค้าผัก ผลไม้
- สับปะรดบรรจุกระป๋องและน้ำสับปะรดเข้มข้น
- รถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ส่งออกได้ทุกวัน
- เพชรที่ยังไม่ได้เจียรไน
- เครื่องนุ่งห่ม ด้าย ด้ายเทียม สิ่งทอและผลิตภัณฑ์  
สิ่งทอ



### 3) สินค้าห้ามส่งออก

- ทราย
- มาตรการคว่ำบาตรสาธารณรัฐเซียร์ลาลีโอน (อาวุธ)
- มาตรการคว่ำบาตรสาธารณรัฐไลบีเรีย (อาวุธ)
- มาตรการคว่ำบาตรสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (อาวุธ)
- มาตรการคว่ำบาตรสหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเอธิโอเปียและเอริเทรีย (อาวุธ)
- มาตรการคว่ำบาตรสาธารณรัฐประชาธิปไตยโซมาเลีย (อาวุธ)

### 3.3 สินค้าที่ขออนุญาตส่งออก - นำเข้า

- สารกาเฟอีน

### 3.4 สินค้าที่มีการจัดระเบียบนำเข้าและขออนุญาตส่งออก

- สารโพแตสเซียมเพอร์แมงกาเนต

### 3.5 สินค้าที่ห้ามนำเข้าและส่งออก

- สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์
- สินค้าปลอมหรือเลียนแบบเครื่องหมายการค้า

ท่านสามารถค้นหาหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดของการควบคุมการนำเข้า - ส่งออกของแต่ละสินค้าได้ที่ [www.dft.moc.go.th/eximcentre/eximcentre.htm](http://www.dft.moc.go.th/eximcentre/eximcentre.htm)





## 4. สินค้ามาตรฐาน

### 1. วัตถุประสงค์

การกำหนดมาตรฐานสินค้าส่งออกมีวัตถุประสงค์สำคัญตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 ดังนี้

๘๘ เพื่อให้สินค้ามาตรฐานที่ส่งออกมีคุณภาพถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อตกลงในการซื้อขาย

๘๘ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้นำเข้าในต่างประเทศ และสร้างศักยภาพในการแข่งขันแก่สินค้าส่งออกของไทย

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 มีหลักการและสาระสำคัญ ดังนี้

1. จัดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้า
2. จัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า โดยมีผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (เซอร์เวย์เอกซน) ซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเป็นผู้ตรวจสอบ
3. ขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้า ณ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
4. แสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้าต่อเจ้าพนักงานศุลกากร
5. เฉพาะสินค้าแป้งมันสำปะหลัง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเป็นผู้ตรวจสอบและออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า เว้นแต่การซื้อขายระบุบริษัทเซอร์เวย์เอกซนเป็นผู้ตรวจสอบ

2. สินค้ามาตรฐานที่ได้กำหนดมาตรฐานสินค้าส่งออกในปัจจุบันมี 12 ชนิด ได้แก่

ข้าวโพด

ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง

ข้าวหอมมะลิไทย



ปอฝอก  
ข้าวฟ่าง  
แป้งมันสำปะหลัง  
เมล็ดละหุ่ง  
ปลาป่น  
ไม้สักแปรรูป  
ปุ๋ยนุ่น  
ถั่วเขียว  
ถั่วเขียวผิวดำ

### 3. คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนเป็นผู้ค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน

- 3.1 เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ว่าการทำการค้าขาออก ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีอาชีพทำการค้าขาออก
- 3.2 เป็นสมาชิกสมาคมการค้าที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่จดทะเบียน
- 3.3 มีเงินทุนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าสองแสนบาท ยกเว้นข้าวหอมมะลิไทยต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
- 3.4 ไม่เคยกระทำการใด ๆ ที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าขาออก

### 4 คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (บริษัทเซอร์เวย์ เอกชน)

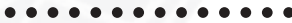
- 4.1 เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 4.2 มีเงินทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท สำหรับการประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทยผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด และปอฝอก สำหรับสินค้ามาตรฐานชนิดอื่นไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
- 4.3 มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าที่ขอรับอนุญาต
- 4.4 มีผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้านับเงินเดือนประจำ ประเภท ก. ไม่น้อยกว่า 1 คน และประเภท ข. ไม่น้อยกว่า 6 คน



4.5 มีพนักงานรับเงินเดือนประจำทำงานอยู่ในสำนักงานไม่น้อยกว่า 3 คน

## 5 คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

- 5.1 ผู้ตรวจสอบฯ ประเภท ก. ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ แพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ หรือวิชาการอื่นที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
- ผู้ตรวจสอบฯ ประเภท ข.** ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 5.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 5.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 5.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 5.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- 5.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 5.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติชั่วถึงต้องออกจากงาน





## II. หนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับการนำเข้า และส่งออก มีดังนี้

### 1. หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)

หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าเป็นหนังสือรับรองฯ ที่แสดงว่าสินค้าที่ระบุในหนังสือรับรองฯ มีแหล่งกำเนิดมาจากประเทศใด นอกจากนี้หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดยังมีประโยชน์ในการขอรับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากรจากประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษ รวมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขยายตลาดการค้า และสร้างอำนาจต่อรองด้านราคาได้อีกทางหนึ่ง

หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

**1.1 หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร** คือ หนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อรับรองว่าสินค้าที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ผลิตถูกต้องตามกฎหมายด้วยแหล่งกำเนิดสินค้าและตามเงื่อนไขภายใต้ระบบสิทธิพิเศษของประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษฯ ซึ่งจะได้รับสิทธิยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีนำเข้าของประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษฯ ได้แก่

- 1) หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า แบบเอ (Certificate of Origin Form A) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไป (Generalized System of Preferences :GSP) โดยจะได้รับสิทธิยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีขาเข้าสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปยังประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษ GSP ได้แก่ สหภาพยุโรป แคนาดา ญี่ปุ่น นอร์เวย์ สวิตเซอร์แลนด์ บัลแกเรีย





และสหพันธรัฐรัสเซีย

- 2) หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า แบบดี (Certificate of Origin Form D) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษตามความตกลงว่าด้วยการใช้อัตราภาษีศุลกากรพิเศษที่เท่ากัน (Common Effective Preferential Tariff :CEPT) สำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน (Asean Free Trade Area : AFTA) ได้แก่ อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย บรูไน เวียดนาม ลาว พม่า และกัมพูชา
- 3) หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า แบบอี (Certificate of Origin Form E) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้ผู้ส่งออกเพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษตามความตกลงว่าด้วยเขตการค้าเสรี (Free Trade Area) สำหรับสินค้าที่ส่งไปจีน
- 4) หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าแบบ จี.เอส.ที.พี (Certificate of Origin Form GSTP) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อใช้ในการขอรับสิทธิพิเศษภายใต้ระบบการแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษทางการค้าระหว่างประเทศกำลังพัฒนา (Global System of Trade Preferences :GSTP) ได้แก่ แอลจีเรีย อังโกลา อาร์เจนตินา บังกลาเทศ เบนิน โบลิเวีย บราซิล แคนเมอรูน ชิลี โคลัมเบีย คิวบา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนเกาหลี เอกวาดอร์ อียิปต์ กานา ก็เนีย กายอานา ไฮติ อินเดีย อินโดนีเซีย อิหร่าน อิรัก ลิเบีย มาเลเซีย เม็กซิโก โมร็อกโค โมซัมบิก นิการากัว ไนจีเรีย ปากีสถาน เปรู ฟิลิปปินส์ การ์ตา สาธารณรัฐเกาหลี โรมานี



สิงคโปร์ ศรีลังกา ชูदान แทนซาเนีย ประเทศไทย  
ตรินิแดด และโตเบโก ตูนิเซีย อูรุกวัย เวเนซุเอล่า  
เวียดนาม ยูโกสลาเวีย ซาอีร์ และซิมบับเว

- 5) หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสำหรับสินค้า  
หัตถกรรม (Certificate in Regard to Certain  
Handicraft Products) เป็นหนังสือรับรองฯ ที่  
ออกให้แก่ผู้ส่งออกสำหรับสินค้าหัตถกรรมตาม  
รายการที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้สิทธิพิเศษ  
ทางการค้าของสหภาพยุโรปซึ่งจะได้รับการยกเว้น  
ภาษีขาเข้า
- 6) หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสำหรับสินค้าผ้าไหม  
และผ้าฝ้ายทอด้วยมือ (Certificate Relating to Silk  
or Cotton Handloom Products) เป็นหนังสือรับรองฯ  
ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกสำหรับสินค้าผ้าไหมและผ้าฝ้าย  
ที่ทอด้วยมือตามระเบียบการให้สิทธิพิเศษทางการค้า  
ของสหภาพยุโรป ซึ่งจะได้รับการยกเว้นภาษีขาเข้า

### 1.2 หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าที่ไม่ได้รับสิทธิพิเศษ

**ทางภาษีศุลกากร** คือ หนังสือรับรองฯ ที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกเพื่อรับรอง  
ว่าสินค้าที่ระบุในหนังสือรับรองฯ มีแหล่งกำเนิดจากประเทศผู้ออก  
หนังสือรับรองฯ จริง และใช้เป็นเอกสารประกอบการนำเข้าตาม  
ระเบียบการนำเข้าของประเทศปลายทางหรือตามเงื่อนไขของผู้นำเข้า  
เท่านั้น ไม่สามารถใช้เพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร ได้แก่  
หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าทั่วไป (Certificate of Origin :Form  
C/O ทั่วไป)



### 1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิด

#### สินค้าแบบต่าง ๆ

**ขั้นตอนที่ 1** ยื่นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A (เฉพาะผู้ที่ยื่นขอหนังสือรับรองฯ Form A) ที่กองสิทธิประโยชน์ทางการค้า เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ในกรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต

**ขั้นตอนที่ 2** ยื่นหนังสือรับรองรายละเอียดขั้นตอนการผลิต ต้นทุน และราคาสินค้า (เฉพาะผู้ที่ยื่นขอหนังสือรับรองฯ Form A, Form D, Form GSTP สำหรับสินค้าพิภักศุลกากรตอนที่ 84-97) ที่กองสิทธิประโยชน์ทางการค้า เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. หนังสือขอให้ตรวจสอบรายละเอียดขั้นตอนการผลิต ต้นทุนและราคาสินค้า โดยระบุประเทศที่ส่งออกและแจ้งชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ผู้ให้รายละเอียดเพิ่มเติม
2. หนังสือรับรองรายละเอียดขั้นตอนการผลิต ต้นทุน และราคาสินค้า
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 1 ปี
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
6. แผนผังแสดงการผลิตสินค้าตามขั้นตอนโดยสรุป
7. หลักฐานการซื้อหรือนำเข้าวัสดุ ได้แก่ ใบชนสินค้าขาเข้า ใบกำกับสินค้า (Invoice)



8. หลักฐานการซื้อวัสดุที่ผลิตในประเทศ ได้แก่ ใบกำกับภาษี ใบกำกับสินค้า (Invoice)

9. หนังสือรับรองความถูกต้องของวัสดุที่ผลิตในประเทศ

### ขั้นตอนที่ 3

ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไปที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. คำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ
2. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าฯ (กรณีที่ผู้ม้ออำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือ และใช้บัตรประจำตัวฯ ติดต่อราชการกรมฯ)
3. หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวสภาพนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งนิติบัณฑิตยสภา (กรณีที่ผู้ม้ออำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ด้วยตนเอง)
4. หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ (กรณีที่ผู้ม้ออำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ไม่สามารถมายื่นขอคำร้องด้วยตนเอง)

### ขั้นตอนที่ 4

ชื่อแบบพิมพ์คำร้องขอและแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการ เช่น Form A , Form D , Form C/O , Form GSTP เป็นต้น ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป
2. ใบสั่งชื่อแบบพิมพ์ซึ่งระบุรายละเอียดชนิดและจำนวนแบบพิมพ์ที่ต้องการชื่อ

### ขั้นตอนที่ 5

ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ และแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ ที่พิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป



2. ใบรับคำขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
3. คำขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
4. หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการ เช่น Form A, Form D, Form C/O, Form GSTP เอกสารที่ใช้ประกอบ
  1. ต้นฉบับใบกำกับสินค้า (Invoice) หรือสำเนาฉบับ
  2. ต้นฉบับใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) หรือใบรับขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Way Bill) หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้า หรือสำเนาฉบับเอกสารดังกล่าว
  3. ในกรณีที่ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ Form A, Form D, Form GSTP ภายหลังจากที่ได้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว จะต้องแสดงหนังสือชี้เหตุผลความจำเป็นที่ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ ดังกล่าวภายหลังการส่งออกสินค้า

**หมายเหตุ** ผู้ที่ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ Form A, Form D, Form GSTP สำหรับสินค้าพิกัดศุลกากรตอนที่ 25 ขึ้นไป ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมจาก ข้อ (1)-(7) อีก 1 รายการ ดังนี้

1. หนังสือรับรองอัตราส่วนของต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หรือหนังสือรับรองรายละเอียดขั้นตอนการผลิตสินค้าสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (ในกรณีที่ใช้กฎเกณฑ์กระบวนการผลิตที่ผ่านการแปรสภาพอย่างเพียงพอ :Substantial Transformation Process Criterion)

2. ผู้ที่ยื่นหนังสือรับรองฯ Form A, Form D, Form C/O, Form GSTP สำหรับสินค้าเหมือดหอม กระเทียมสดหรือแห้ง ปลาทุบนำกระเบื้องเซรามิก รองเท้า หอมแดง และหยก ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมจาก ข้อ (1)-(7) อีก 5 รายการ ดังนี้

- 2.1 เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งสินค้า หรือเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งวัตถุดิบภายในประเทศ (ในกรณีที่มีโรงงานผลิตสินค้าให้แนบใบ รง.4)



2.2 ใบขนสินค้าขาเข้า (เฉพาะสินค้าปลายทางที่มีการนำเข้าจากต่างประเทศ)

2.3 หนังสือรับรองว่าสินค้าที่ขอหนังสือรับรองฯ ดังกล่าวเป็นสินค้าที่มีแหล่งกำเนิดในประเทศไทย/ผลิตถูกต้องตามหลักเกณฑ์การผลิตภายใต้กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้าของประเทศผู้ให้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ซึ่งลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญกำกับ

2.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

2.5 สำเนาใบขนสินค้าขาออก

**ขั้นตอนที่ 6** รับหนังสือรับรองฯ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป
2. ใบรับคำขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

#### **1.4 การขอหนังสือรับรองการส่งออกสินค้าสิ่งทอ**

**ขั้นตอนที่ 1** ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น3) (ดูรายละเอียดที่ขั้นตอนการทำประจำตัวฯ)

**ขั้นตอนที่ 2** ชื้อแบบพิมพ์คำขอหนังสือรับรองฯ (สท.6) และแบบพิมพ์หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการ เช่น VISA, E/C, E/L, C/O (TEXTILE) เป็นต้น (ดูรายละเอียดขั้นตอนการซื้อแบบพิมพ์ฯ)

**ขั้นตอนที่ 3** ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ (สท.6) และหนังสือรับรองฯ ที่พิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ
2. ใบรับฟอร์มสิ่งทอ
3. คำขอหนังสือรับรองฯ (สท.6)



4. หนังสือรับรองฯ ที่ต้องการ เช่น VISA E/C E/L C/O Textile เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ 4** รับหนังสือรับรองฯ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ
2. ใบรับฟอร์มสิ่งทอ

**1.5 การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป**

**ขั้นตอนที่ 1** ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (ชั้น3) (ดูรายละเอียดขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวฯ)

**ขั้นตอนที่ 2** ชื้อแบบพิมพ์คำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ (แบบ อ3 หรือ ข3) และแบบพิมพ์ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้า (แบบ อ4, หรือ ข4)

**ขั้นตอนที่ 3** ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ และแบบพิมพ์/ใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ที่พิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป
2. ใบรับคำขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ
3. คำขอรับใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ(แบบ อ3, ข3)
4. ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรอง (แบบ อ4, ข3)
5. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ/หนังสือ

รับรองฯ ตามที่ได้มีประกาศ และระเบียบกำหนดสำหรับสินค้านั้นๆ

**ขั้นตอนที่ 4** รับใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรองฯ เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป
2. ใบรับคำขอใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรอง



## 2. หนังสืออนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งสินค้า

ตามพระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 มาตรา 7 ระบุว่า เมื่อประกาศกำหนดสินค้าใดให้เป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการส่งออกหรือการนำเข้าตาม มาตรา 5 แล้ว ผู้ใดจะส่งออกหรือนำเข้าสินค้านั้นจะต้องได้รับใบอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย

ปัจจุบันมีการกำหนดรายการสินค้าที่มีมาตรการจัดระเบียบนำเข้าจำนวน 63 รายการ และส่งออกจำนวน 48 รายการ (รายละเอียดตามระบุไว้ข้างต้น)







### III. เอกสารอื่น ๆ

#### 1. การขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป

##### 1.1 บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป

เป็นบัตรประจำตัวที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้กับผู้ประกอบการส่งออกและนำเข้าสินค้าทั่วไปในนามของนิติบุคคล เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้เป็นผู้ถือและใช้ในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ เช่น การซื้อและรับแบบพิมพ์ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองฯ การส่งออก-นำเข้าสินค้า การยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองฯ และการรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองฯ เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ สามารถกระทำได้โดยการมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมกับการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป

##### 1.2 ขั้นตอนในการทำบัตรประจำตัวฯ

ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

1. คำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัว



คนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้

5. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ)

ในกรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ไม่สามารถไปดำเนินการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ได้ด้วยตนเองจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้ทนายความลงชื่อรับรองลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ ตามแบบ “หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ” พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน

2. ทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบ “หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ” ตามที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

## 2. การขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ

### 2.1 บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ

เป็นบัตรประจำตัวที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้กับผู้ประกอบการส่งออกและนำเข้าสินค้าสิ่งทอในนามของนิติบุคคล เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ เป็นผู้ถือและใช้ในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ เช่น การยื่นคำขอรับใบสั่งซื้อแบบพิมพ์สิ่งทอ การซื้อและรับแบบพิมพ์คำร้องและใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการส่งออก-



นำเข้าสินค้าสิ่งทอ การยื่นคำร้องขอและการรับใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ และการตรวจสอบสถานะโควตา เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศ สามารถกระทำได้โดยการมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมกับการยื่นคำร้องขอมอบบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ

**2.2 บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ**

1. **บัตรพิเศษ (บัตรสีทอง)** สามารถใช้ในการตรวจสอบสถานะโควตาสินค้าสิ่งทอได้ในระบบ On-line
2. **บัตรธรรมดา (บัตรสีเงิน)** โดยนิติบุคคล 1 ราย สามารถขอมอบบัตรพิเศษ(บัตรสีทอง) ได้จำนวน 1บัตร และบัตรธรรมดา (บัตรสีเงิน) ได้จำนวน 2 บัตร

### **2.3 ขั้นตอนในการทำบัตรประจำตัวฯ**

ยื่นคำร้องขอมอบบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

1. คำร้องขอมอบบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้



- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไว้ ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ)

ในกรณีที่กรรมการผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ ไม่สามารถไปดำเนินการยื่นคำร้องขอบัตรประจำตัวฯ ได้ด้วยตนเองจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้ทนายความลงชื่อรับรองลายมือชื่อกรรมการผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ ตามแบบ “หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ” พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ หรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน

2. ทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบ “หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ” ตามที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

### 3. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอและสินค้าทั่วไป

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอและสินค้าทั่วไป เป็นบัตรประจำตัวฯ ที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้ในนามของบริษัท/ห้าง เพื่อให้กรรมการผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้เป็นผู้ถือ และใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศในเรื่องต่าง ๆ เช่น การขอแบบพิมพ์คำร้อง และใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองฯ การยื่นคำร้องและรับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองฯ การลงชื่อในคำร้องขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองฯ เป็นต้น โดยบริษัท/ห้างสามารถขอมีบัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวได้ไม่เกิน 3 บัตร



2. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้มีการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือ และใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวติดต่อกับราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ จะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดพร้อมกับการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ตามข้อ 1 โดยผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนฯ **รายหนึ่ง** จะสามารถรับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท/ห้างได้ไม่เกิน **5 ราย**

3. กรณีที่บริษัท/ห้าง ได้มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในภายหลังจากที่ได้รับบัตรประจำตัวฯ แล้ว เช่น การแก้ไขหรือเพิ่มเติมจำนวนหรือรายชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท/ห้างการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงาน การแก้ไขหรือเพิ่มเติมตราสำคัญของบริษัท/ห้าง เป็นต้น กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง ตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ของบริษัท/ห้าง จะต้องแจ้งการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต่อกรมการค้าต่างประเทศตามแบบ **“คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตร ประจำตัวฯ”** พร้อมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้มีการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้

4. ในกรณีที่บริษัท/ห้าง ประสงค์จะขอยกเลิก และเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนฯ ตามข้อ 2 กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง ตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ของบริษัท/ห้าง จะต้องแจ้งการยกเลิก และเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจฯ ต่อกรมการค้าต่างประเทศตามแบบ **“คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ”** พร้อมเอกสาร



ตามข้อ 3.1 และ 3.2 และแสดงเอกสารเพิ่มเติมอีก 2 รายการ ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าสิ่งทอ/สินค้าทั่วไป ตามแบบที่กำหนด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับมอบอำนาจคนใหม่
5. ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามข้อ 1

สูญหายและบริษัท/ห้าง ประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวฯ ใหม่ให้ยื่นคำขอตามแบบ “คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ” พร้อมเอกสารตามข้อ 3.1 และ 3.2 และใบแจ้งความลี้ของสูญหายของเจ้าพนักงานตำรวจ

6. กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไม่สามารถไปดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ ดังนี้

1. จะต้องให้ทนายความลงชื่อรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ตามแบบ “หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ” พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
2. มอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบ “หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ” พร้อมเอกสารตามข้อ 3.1 และ 3.2



