

คู่มือวิธีการกรอกข้อมูลพร้อมคำอธิบาย

แบบฟอร์มคำขอเปิดเครดิตออฟเครดิต

(Application for Issuing a Documentary Credit)



APPLICATION FOR ISSUING A DOCUMENTARY CREDIT

① Date of issue this L/C \_\_\_\_\_  
 To: Export-Import Bank of Thailand

② Applicant name and address: \_\_\_\_\_  
 Tel No \_\_\_\_\_ Fax No \_\_\_\_\_

③ Advising Bank: \_\_\_\_\_ ④ L/C No. \_\_\_\_\_

We hereby request you to **ISSUE** an IRREVOCABLE LETTER OF CREDIT on our behalf and for our account **BY** \_\_\_\_\_ SWIFT/TELEX in full details specified below.

Please request Advising Bank to **ADD THEIR CONFIRMATION** to this letter of credit and charges are for  OUR ACCOUNT  BENEFICIARY'S ACCOUNT.

⑤ Beneficiary's name and address: \_\_\_\_\_

⑥ Expiry date \_\_\_\_\_ in the country of the beneficiary.

⑦ Amount in figures \_\_\_\_\_  
 Amount in words \_\_\_\_\_

⑧ Shipment from \_\_\_\_\_ Partial shipments: ⑫  Allowed  Not Allowed

⑨ Shipment to \_\_\_\_\_ Transshipment: ⑬  Allowed  Not Allowed

⑩ Latest date of shipment \_\_\_\_\_

⑪ Available by beneficiary's drafts in duplicate drawn at  Sight  Term \_\_\_\_\_

⑭ on Export-Import Bank of Thailand or your correspondence bank for full or \_\_\_\_\_ % of invoice value.

Accompanied by the following documents as marked ⑮

Manually signed **COMMERCIAL INVOICE** in sextuplicate, price  F.O.B. \_\_\_\_\_  C.F.R.  C.I.F. \_\_\_\_\_ indicating FOB value, freight charges and insurance premium (if any) ⑯

Full set of three clean 'On Board' Ocean **BILL OF LADING** made out or endorsed to the order of Export-Import Bank of Thailand, Bangkok, marked freight  PREPAID  COLLECT and notify Applicant, plus \_\_\_\_\_ three non-negotiable copies

⑰  **AIRWAY BILLS** consigned to Export-Import Bank of Thailand, Bangkok, marked freight  PREPAID  COLLECT and notify Applicant

⑱  **SEA / AIR PARCEL POST RECEIPT, TRUCK / RAILWAY RECEIPT** consigned to Export-Import Bank of Thailand, Bangkok, marked freight  PREPAID  COLLECT and notify Applicant

⑲  **MARINE / AIR INSURANCE POLICY or CERTIFICATE** in duplicate for 110% of invoice value, stating claims payable in Thailand for currency of the draft (s) covering Institute Cargo Clauses as marked (A)  (B)  (C) or (AIR)  (W.A.)  (F.P.A.) and  Institute War Clauses (Cargo), Institute Strikes Clauses (Cargo)  Theft Pilferage and/or Non-Delivery Clauses

⑳  **PACKING LIST** in \_\_\_\_\_ copies

㉑  Other documents required \_\_\_\_\_

Covering the following goods (description & quantity) \_\_\_\_\_

⑳ \_\_\_\_\_

Special instructions:

㉓  This is a **TRANSFERABLE LETTER OF CREDIT**.

㉔  **ALL BANK CHARGES** outside Thailand including reimbursing charges and acceptance commission (if any) are for account of  APPLICANT  BENEFICIARY and if the beneficiary refused to pay this charges you are authorized to debit our A/C with you accordingly.

Documents must be presented within ㉕ \_\_\_\_\_ days after shipment but within expiry date.

㉖  \_\_\_\_\_

In addition to the instruction mentioned above, we, in case the terms of payment under letter of credit is to be payable at a future date, agree and authorize you to confirm the due date to the negotiating bank or all parties concerned without any consent from us.

In consideration of your issuing of the above mentioned letter of credit, we hereby guarantee to pay all such drafts on presentation for sight drafts and to pay same at maturity for time drafts, together with other charges and interest at the rate permitted by The Bank of Thailand, which is currently ㉗ \_\_\_\_\_ p.a. provided that such rate shall be subject to change by Export-Import Bank of Thailand, from time to time.

The transmission of instructions under and in relation to this credit is entirely at my/our own risk. This application is subject to additional clauses overleaf.

Unless otherwise expressly stated, this letter of credit is subject to 'Uniform Customs and Practice for Documentary Credits' (2007 Revision) International Chamber of Commerce (Publication No. 600).

We further agree to pay to you the issuing commission and other expenses incurred whether the letter of credit being utilized or not, and the amount of draft (s) negotiated under this letter of credit and any interest and charges under advice to us.

FOR BANK USE ONLY	
L/C APPROVED BY	SIGNATURE VERIFIED BY
DATE	

Yours faithfully,  
 ㉘ \_\_\_\_\_  
 Authorized Signature

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูลพร้อมคำอธิบาย
1.	<b>Date of issue this L/C:</b> วันที่ยื่นเอกสารขอเปิด L/C
2.	<b>Applicant name and address:</b> ชื่อและที่อยู่โดยละเอียดพร้อมทั้ง หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสารของผู้ขอเปิด L/C (ผู้ซื้อสินค้า)
3.	<b>Advising Bank:</b> ธนาคารที่ทำหน้าที่แจ้งหรือส่ง L/C ให้แก่ผู้รับประโยชน์ตาม L/C ซึ่งเป็นธนาคารตัวแทนของธนาคารผู้เปิด L/C
4.	<b>L/C No. :</b> หมายเลข L/C (ไม่ต้องระบุธนาคารจะเป็นผู้ออกหมายเลข L/C)
5.	<b>ADD THEIR CONFIRMATION:</b> เพิ่มการยืนยัน L/C โดยธนาคารผู้แจ้ง L/C (Advising Bank) ในกรณีที่ผู้รับประโยชน์ตาม L/C ต้องการความมั่นใจในการชำระเงิน จากธนาคารผู้แจ้ง L/C กรุณาทำเครื่องหมาย X เพื่อระบุผู้ชำระค้ายืนยัน L/C <input type="radio"/> our account : ผู้ขอเปิด L/C เป็นผู้ชำระเงิน <input type="radio"/> beneficiary's account : ผู้รับประโยชน์ตาม L/C เป็นผู้ชำระเงิน
6.	<b>Beneficiary's name and address:</b> ชื่อและที่อยู่โดยละเอียดพร้อมทั้ง หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ของผู้รับประโยชน์ตาม L/C (ผู้ขายสินค้า)
7.	<b>Expiry Date:</b> วัน เดือน ปีที่ L/C หมดอายุ
8.	<b>Amount in figures and words:</b> สกุลเงิน และจำนวนเงินในการเปิด L/C ทั้งที่เป็นตัวเลข และตัวอักษรอย่างถูกต้องตรงกัน
9.	<b>Shipment from:</b> จุดส่งมอบสินค้าต้นทาง (สามารถระบุเป็นประเทศ / เมือง / ท่าเรือ / ท่าอากาศยานต้นทาง เป็นต้น)
10.	<b>Shipment To:</b> จุดส่งมอบสินค้าปลายทาง (สามารถระบุเป็นประเทศ / เมือง / ท่าเรือ / ท่าอากาศยานปลายทาง เป็นต้น)

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูลพร้อมคำอธิบาย
11.	<b>Latest date of shipment:</b> วัน เดือน ปี ที่ต้องจัดส่งสินค้าอย่างช้าที่สุดไม่เกินวันที่กำหนด
12.	<b>Partial shipments:</b> การส่งสินค้าบางส่วน <input type="radio"/> Allowed : อนุญาตให้ทยอยส่งสินค้าได้หลายครั้ง <input type="radio"/> Not Allowed : ไม่อนุญาตให้ทยอยส่งสินค้า ต้องส่งครั้งเดียวหมด
13.	<b>Transshipment :</b> การขนถ่ายสินค้า เปลี่ยนพาหนะ <input type="radio"/> Allowed : อนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าเปลี่ยนพาหนะได้ <input type="radio"/> Not Allowed : ไม่อนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าเปลี่ยนพาหนะ
14.	<b>Available by beneficiary's drafts at:</b> เงื่อนไขการชำระเงิน <input type="radio"/> Sight : ชำระเงินทันที เมื่อผู้รับประโยชน์ตาม L/C ยื่นเอกสาร <input type="radio"/> Term : ชำระเงินที่มีระยะเวลาตามที่ตกลงกันได้ ภาระระบุในช่องที่กำหนด เช่น 90 days after B/L date เป็นต้น
15.	<b>Commercial Invoice :</b> ใบกำกับราคาสินค้า กรุณาทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="radio"/> และ ระบุค่าธรรมเนียมการส่งมอบสินค้าในช่อง <input type="radio"/> F.O.B. : Free on Board พร้อมระบุชื่อท่าต้นทาง <input type="radio"/> C.F.R. : Cost and Freight พร้อมระบุชื่อท่าปลายทาง <input type="radio"/> C.I.F. : Cost, Insurance and Freight พร้อมระบุชื่อท่าปลายทาง
16.	<b>Bill of Lading :</b> ใบตราส่งสินค้าทางทะเล กรุณาทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="radio"/> และ ระบุค่าระวางขนส่ง Freight Charges <input type="radio"/> Prepaid : ค่าระวางขนส่งจ่ายล่วงหน้าก่อนที่ต้นทางแล้ว (ผู้ขายจ่าย) <input type="radio"/> Collect : ค่าระวางขนส่งให้เก็บปลายทาง (ผู้ซื้อจ่าย)
17.	<b>Airway Bills:</b> ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ กรุณาทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="radio"/> และ ระบุค่าระวางขนส่ง Freight Charges <input type="radio"/> Prepaid : ค่าระวางขนส่งจ่ายล่วงหน้าก่อนที่ต้นทางแล้ว (ผู้ขายจ่าย) <input type="radio"/> Collect : ค่าระวางขนส่งให้เก็บปลายทาง (ผู้ซื้อจ่าย)

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูลพร้อมคำอธิบาย
18.	<p><b>Parcel Post Receipt, Truck / Railway Receipt :</b></p> <p>ใบรับขนส่งพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์, ใบรับขนส่งสินค้าทางรถบรรทุก / รถไฟ</p> <p>กรุณาทำเครื่องหมาย <b>X</b> ในช่อง <input type="radio"/> และ</p> <p>ระบุค่าระวางขนส่ง Freight Charges</p> <p><input type="radio"/> Prepaid : ค่าระวางขนส่งจ่ายล่วงหน้าก่อนที่ต้นทางแล้ว (ผู้ขายจ่าย)</p> <p><input type="radio"/> Collect : ค่าระวางขนส่งให้เก็บปลายทาง (ผู้ซื้อจ่าย)</p>
19.	<p><b>Insurance Policy or Certificate:</b></p> <p>กรมธรรม์หรือใบรับรองประกันภัย</p> <p>กรุณาทำเครื่องหมาย <b>X</b> ในช่อง <input type="radio"/> และ</p> <p>ระบุเงื่อนไขความคุ้มครองในช่อง <input type="radio"/> (A), (B) ... TPND</p>
20.	<p><b>Packing List :</b></p> <p>ใบแสดงรายการบรรจุหีบห่อ</p> <p>กรุณาทำเครื่องหมาย <b>X</b> ในช่อง <input type="radio"/> และ</p> <p>ระบุจำนวน Packing List ที่ต้องการ</p>
21.	<p><b>Other Documents:</b></p> <p>เอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นที่ต้องการ เช่น</p> <p>Certificate of Origin : ใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้า</p> <p>Weight List : ใบแสดงรายการน้ำหนักของสินค้า</p> <p>Beneficiary's Certificate : ใบรับรองของผู้รับประโยชน์ตาม L/C</p>
22.	<p><b>Goods (Description &amp; Quantity) :</b></p> <p>สินค้า ปริมาณและรายละเอียด</p> <p>เป็นไปตามข้อตกลง และสอดคล้องกับสัญญาซื้อขาย</p> <p>อาจจะบรรยายละเอียดหรือไม่ก็ได้ เช่น ปริมาณ ชื่อสินค้า</p> <p>ราคาต่อหน่วย ราคารวม เครื่องหมายหีบห่อ</p> <p>หมายเลขหลักฐานการซื้อขาย เป็นต้น</p>
23.	<p><b>Transferable L/C :</b></p> <p>L/C ฉบับนี้สามารถโอนให้ผู้รับประโยชน์คนถัดไปได้</p> <p>กรุณาทำเครื่องหมาย <b>X</b> ในช่อง <input type="radio"/> ถ้าต้องการ</p> <p>ให้ L/C ฉบับนี้สามารถโอนได้</p>
24.	<p><b>All Bank Charges :</b></p> <p>ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดของธนาคารนอกประเทศไทย</p> <p>รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการชดเชยเงินคืนและค่าธรรมเนียม</p> <p>การรับรอง (ถ้ามี)</p>

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูลพร้อมคำอธิบาย
	<p>กรุณาทำเครื่องหมาย <b>X</b> ในช่อง <b>O</b> และ  ระบุผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</p> <p><b>O</b> Applicant : ผู้ขอเปิด L/C (ผู้ซื้อ) เป็นผู้จ่าย  <b>O</b> Beneficiary : ผู้รับประโยชน์ตาม L/C (ผู้ขาย) เป็นผู้จ่าย</p>
25.	<p><b>Documents Presentation:</b>  จำนวนวันที่ผู้รับประโยชน์ตาม L/C ต้องยื่นเอกสารทั้งหมดต่อธนาคาร  กรุณาทำเครื่องหมาย <b>X</b> ในช่อง <b>O</b> และ  ระบุจำนวนวัน  (ปกติถ้าไม่เลือกหัวข้อนี้ตาม UCP เท่ากับ 21 วัน  หลังจากส่งสินค้า แต่ไม่เกินวันที่ L/C หมดอายุ)</p>
26.	<p><b>Other Conditions:</b>  เงื่อนไขอื่น ๆ  ที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงกันได้ถ้าต้องการระบุ เช่น  + / - 10% in Quantity and Amount L/C Acceptable  Third Party Document Acceptable</p>
27.	<p><b>Interest Rate:</b>  อัตราดอกเบี้ย (ไม่ต้องระบุ)</p>
28.	<p><b>Authorized Signature:</b>  ผู้มีอำนาจของบริษัทลงลายมือชื่อพร้อม  ประทับตราบริษัทตามที่ให้ไว้กับธนาคาร</p>